

～ ワムホールご利用の皆様へ ～

茨木市立男女共生センター
ローズWAM
(2018.04.01 改訂)

ワムホールを、いつまでも綺麗な状態でみなさんに利用していただく為に、
次のような点に注意してご利用下さい。

=====使用当日までのお願い=====

1. 打ち合わせを、利用日の2週間前までに行ってください。
(利用者様から打ち合わせ日程調整の連絡を入れてください)
2. 打合せ後に、その内容に変更が出たときは、速やかに連絡してください。
※ 使用当日に大幅な機材の変更・追加は、ご要望に添えないことがあります。
3. ピアノ調律を希望される時は、1週間前までに連絡してください。
調律は利用時間内で行っていただきます。調律時間は2時間ほどかかります。
また、調律費は主催者負担となります。
※ ピッチは442Hzです。(ピッチ変更した場合は戻す調律も必要です)
4. ホール内は火気(裸火・クラッカー)の使用はできません。演出上やむをえず使用する場合は、舞台使用日の10日前までに、消防申請が必要です。
5. スタッフの準備からあとかたづけも利用時間内で行います。
無理のないスケジュールを組んでください。

=====使用当日のお願い=====

1. 来られましたら、事務室に声をかけてください。
2. 準備からあとかたづけまで、全て許可された利用時間内に行ってください。
※ 業者(写真、花、楽器など)の搬入・搬出も、許可された使用時間内に行ってください。
3. 駐車場は主催者の機材や荷物の搬入専用です。留め置きされる場合は事務室で手続きを行ってください。
4. 館内は禁煙です。喫煙は指定された場所をお願いします。
5. 物品の販売等は原則禁止しています。
6. 貴重品は各自で管理してください。
7. 職員で運営しております。金品等はお受け取りできません。

《舞台について》

1. 舞台設営については、スタッフの指示に従ってください。
2. 舞台の準備・あとかたづけは危険ですので、舞台に入らないようにしてください。
3. 舞台機構・舞台備品や舞台に設営しているものは、勝手にさわらないでください。
4. 舞台上で水気の使用は原則禁止となっております。
5. 舞台床面にテープを使用するときは、指定の養生テープかビニールテープを使用してください。指定養生テープ：寺岡製作所 P-カットテープ No. 415

6. ピアノの弦部分は触らないでください。
7. マイクは、息を吹きかけたり、たたいたりしないでください。
8. MDLP（ロングプレイモード）のMDを持ってこられても、再生できませんので必ず編集の前に標準モードを確認してください。
9. プロジェクターの投影チェックは開場時間前に行ってください。
10. 看板のサイズは 舞台吊看板 75cm×540cm
舞台立て看板 270cm×60cm
外看板 180cm×100cm

◆舞台花に関して

- 舞台上にスタンド・ポットなど置く場合は、框や照明・音響のフロアコンセントを避けて、水が漏れないようにしてください。
- 舞台花をばらす場合は客席やホワイエにシートを敷いて行ってください。

《客席・ホワイエ・控室について》

1. 災害時に避難通路を確保するために、ホールの扉の鍵はかけられません。また、扉や避難経路を荷物や機材でふさがないようにしてください。
2. 客席の壁及び椅子、ホワイエや控室の壁に直接テープ・画びょう等の使用は禁止します。掲示パネルなどがありますので、舞台スタッフに相談ください。
3. 備品を移動される場合はスタッフに一声かけてください。
4. ホール内での飲食はかたくお断りします。ホワイエでの食事はご遠慮下さい。
※ お食事は、控室・2F交流サロンをご利用ください。
5. 会場内やホワイエなど走ったり、舞台から客席へ飛び降りたりしないでください。
6. ファミリールームをご使用の際はスタッフに一声かけてください。
※ ファミリールームは保護者の方と一緒にご利用ください。
7. 舞台のみのご利用の場合、控室を利用するには別途料金が必要です。
8. 客席後方に音響などのオペ席を設ける場合は、8席分客席数が減ります。

=====使用終了の際に=====

1. 舞台・客席・受付・控室などで使われた備品は元の通りにしてお帰りください。
2. お弁当などのゴミはお持ち帰りください。
3. 花のスタンド・ポットなどは、1階職員通用口の踊場まで出しておいてください。1週間以内に引き取りに来てもらうよう、業者にお伝えください。
4. 附帯設備の精算は本番当日に1階事務室でお願いします。

何か相談がございましたら舞台担当職員までご連絡下さい。Tel 072-620-9920